

Finanzbuchhalter (m/w/d) 1.800 - 2.100€ p. M.

(1246)

-  Standort: Schwaig bei Nürnberg  Anstellungsart(en): Arbeitnehmerüberlassung, Teilzeit
 Arbeitszeit: 20 - 30 Stunden pro Woche  Gehaltsspektrum: 1800 - 2100 Euro pro Monat
 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen DICH!

Für unseren renommierten Kunden in Schwaig bei Nürnberg suchen wir im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung einen Finanzbuchhalter (m/w/d).

Diese Stelle ist langfristig mit einer Übernahmeoption beim Kunden geplant.

Was WIR anbieten:

- Monatsentgelt 1.800 - 2.100€
- Unbefristeter Vertrag
- Urlaubsgeld
- Weihnachtsgeld
- Zusatzzahlungen
- Bis zu 30 Tagen Urlaub pro Jahr
- Betriebliche Altersvorsorge
- Einsätze bei attraktiven Unternehmen mit Aussicht auf eine langfristige Übernahme
- Qualifizierte Beratung und persönliche Betreuung

Was DICH erwartet:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Verbuchung und Abstimmung von Bank- und Kassenbewegungen
- Durchführung und Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Bearbeitung des Debitoren-Mahnwesens
- Verbuchung von Reisekostenabrechnung
- Führung der Anlagenbuchhaltung
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Erstellung von Ad-hoc-Auswertungen für den Bereich Finanzen
- Unterstützung bei steuerlichen Themen und statistischen Meldungen

Was DU mitbringst:

- Abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte (m/w/d), Kauffrau (m/w/d) für Büromanagement oder vergleichbares
- Weiterbildung im Bereich Finanzbuchhaltung oder Bilanzbuchhaltung von Vorteil
- Erfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Gute Kenntnisse in der Rechnungslegung und im deutschen Steuerrecht
- Sicherer Umgang mit DATEV wünschenswert
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Unterstütze uns als Buchhalter (m/w/d), Mitarbeiter (m/w/d) Finanzbuchhaltung, Accounting Specialist (m/w/d) oder vergleichbares.

Du hast Fragen zur Stelle?

Michaela Grausam von Schmidt & Wifling steht Dir für Fragen unter 0160 / 94853315 zur Verfügung.

Starte Deine Reise zum Erfolg!

Sende Dein Lebenslauf an bewerbung@schmidt-wifling.de oder bewirb dich direkt über unser Stellenportal.

Abteilung(en): Büro, Verwaltung

[Impressum](#)

